

MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEORETIC „GABRIEL ȚEPELEA”, BOROD
BOROD, NR.181, JUD. BIHOR
CUI 15235749
TEL/FAX: 0259-315148
E-mail : scoalaborod@yahoo.com
Nr. 2416 din data de 08.09.2022

Raport privind calitatea învățământului

Activitatea Liceului Teoretic,, Gabriel Țepelea ” Borod s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, a Planurilor operaționale din cele două semestre și a Planului de dezvoltare instituțională elaborate pentru atingerea următoarelor ținte strategice :

1. Obținerea acreditării nivelului liceal
2. Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare.
3. Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialităților elevilor.
4. Dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare și argumentare, a competențelor și abilităților antreprenoriale, digitale, a comportamentelor democratice, moral-civice, pragmatice.
5. Stimularea performanței și excelenței. Dezvoltarea spiritului competitiv.
6. Optimizarea procesului didactic prin utilizarea mijloacelor moderne de predare-învățare și comunicare, a tehnologiei informației și comunicării.
7. Realizarea unor parteneriate interinstituționale, naționale, europene.
8. Promovarea tradițiilor locale, a valorilor culturii naționale și universale.

Obiectivele vizate pe domenii au fost :

I. Resurse umane

I.1. Planul de școlarizare

Planul de școlarizare a fost întocmit în termenul prevăzut și transmis către Inspectoratul Școlar Județean. Planul de școlarizare propus pentru anul școlar 2022-2023 a fost realizat și aprobat comunicat către Inspectoratul Școlar Județean Bihor prin adresa M.E. 28443/16.05.2022.

I.2. Personalul didactic titular; suplinitori

Nr. crt	Cadre didactice- înv. preșcolar		Cadre didactice-în. primar		Cadre didactice-în. gimnazial+liceal	
	Titulari	Suplinitori	Titulari	Suplinitori	Titulari	Suplinitori
1.	6	0	5	4	28	6
Total/ cicluri	6	0	5	4	28	6

Total/ unitate	43 cadre didactice: - 33 titulare; - 10 suplinitori
----------------	--

* Menționăm faptul că un singur suplinitor a fost încadrat ca Necalificat.

I. 3. Personal didactic auxiliar

Nr.crt	Personal auxiliar	Personal nedidactic		
		Îngrijitori clădiri	Muncitori/ fochiști	Șoferi
1.	2	7	4	2
2.	Total auxiliar : 2	Total nedidactic : 13		

I. 4. Activitatea conducerii școlii.

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 au fost întocmite în timp util documentele manageriale ale școlii, respectiv: Raport privind starea învățământului pe semestrul I, graficul ședințelor Consiliului profesoral; Graficul ședințelor Consiliului de Administrație; graficul asistențelor la clasă; planurile manageriale ale comisiilor metodice și ale comisiilor pe probleme de lucru .

Aceste documente au fost dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral, respectiv în Consiliul de Administrație.

A fost actualizată fișa postului, precum și fișa de evaluare a activității personalului didactic și nedidactic în conformitate cu noile reglementări, metodologii, ordine, pentru desfășurarea învățământului online s-au actualizat, s-au elaborat procedurile impuse de noile schimbări.

Desfășurarea procesului de învățământ s-a realizat în concordanță cu documentele manageriale ale școlii, instrucțiunile, procedurile I.Ș.J. Bihor, Legea Educației Naționale, Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ s-au elaborat și aprobat la nivelul școlii diferite proceduri, s-au încheiat și s-au derulat parteneriate cu instituții locale, s-a colaborat permanent cu Primăria Borod și Inspectoratul Școlar Județean Bihor.

I.5. Activitatea bibliotecii

De biblioteca școlară a unității de învățământ se ocupa doamna profesor documentarist Hodorog Nicoleta . În fișa postului acesteia se regăsesc atribuțiile privind activitatea de bibliotecă. Anual doamna profesor împreună cu conducerea unității se ocupă de

achiziționarea a minimum 30 de volume. Conform registrului de evidență a volumelor, momentan în biblioteca noastră se regăsesc un număr de 3050 de volume.

II. Formare continuă

II.1. Cadre didactice înscrise într-o formă de perfecționare (grade didactice, doctorat)

În acest an școlar au avut loc următoarele inspecții de grad :

Prof. Lele Adina Bianca - Inspecție curentă 1 gradul I -**24.11.2021**

Prof. înv. primar Negru Adelina Dalia - Inspecție de specialitate nr. 1 - definitivat- **07.12.2021**

- Inspecție de specialitate nr. 2 - definitivat- **15.03.2022**

Prof. înv. preșcolar Damian Paula Ioana - Inspecție specială, gradul I - **14.01.2022**

Prof. Coțuț Cornelia - Inspecție specială gradul I - **01.02.2022**

Prof. Modog Daniela - Inspecție curentă 2, gradul I – 10.02.2022

- Inspecție specială , gradul I - **10.03.2022**

Prof. înv. preș. Morong Anamaria - Inspecție specială , gradul I- **11.02.2022**

Prof. înv. preș. Pothora Agneta - Inspecție specială , gradul I- **01.03.2022**

Prof. Lazău Alina Maria - Inspecție curentă 2 , gradul II - **03.03.2022**

Prof. Bica Andrea - Inspecție specială, gradul I- **24.03.2022**

Prof. Suciu Ioan Nicolae - Inspecție specială , gradul I - **12.04.2022**

Prof. înv. primar Popa Andreea Claudia – Inspecție curentă 2- gradul II- **13.04.2022**

La nivelul unității în baza Deciziei ISJ Bihor Nr. 359/09.05.2022 s-au desfășurat 11 inspecții speciale la clasă pentru concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar din anul 2022, la disciplinele matematică și învățământ primar.

II.2. Cursuri de formare

Atât conducerea unității, cadrele didactice, dar și personalul auxiliar au participat într-un număr însemnat la cursuri de formare. Dintr-un total de 43 de catedre didactice, 18 dintre acestea au participat la cursuri de formare. Dintre acestea amintim : „CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți”, „Leadership și coaching managerial” „Educația nonformală și tehnologia informației”, „Arta povestirii în sala de clasă”, „Abordări interdisciplinare ale domeniului psihomotric”, „ Activități de învățare prin jocuri didactice ”, „Elevul tău este un geniu ”, „Promovarea educației pentru sănătate”, „Bune practice în școala proactivă ”, „Metode interactive de predare-învățare-evaluare centrate pe elev”, „Influența media asupra minții copilului”, „Competențe IT ”, „ Profesor real într-o școală virtuală”, „Modul de inițiere în metodologia aplicării alternativei educaționale Step by Step – învățământ primar”, „Dezvoltarea personală în școli”, „Managementul organizației școlare”, „Management performant în instituțiile de învățământ preuniversitar”, „Braielligence, umor și carismă în educație”, „Engleza pas cu pas. Dezvoltarea competențelor de comunicare în limba engleză”, „Implementarea noilor educații în învățământul preuniversitar”, „Incluziunea școlară și socială a copiilor proveniți din medii dezavantajate în contextual colaborării cu comunitatea”, „ Consiliere și orientare în mediul școlar ”.

După cum se poate observa , având în vedere contextul pandemic în care s-a desfășurat anul școlar 2021-2022, cadrele prezintă un interes mai mare privind îmbunătățirea activității online și motivarea elevilor.

II.3. Participări la conferințe , consfătuiri , congrese și simpozioane

Toate cadrele didactice au participat la consfăturile organizate online. De asemenea au participat la o multitudine de simpozioane și conferințe. Dintre acestea amintim :

prof. Kubelac Marka- Conferință Națională „ Strategii educaționale de succes pentru incluziune ”

- Sesiunea națională de referate și comunicări științifice „ Sănătatea – componentă esențială a vieții ”
- Simpozionul Regional Online „ Cartea și lectura în viața copiilor”
- Articol cu titlul Platformele folosite în procesul de învățare – revista Orizonturi didactice – articole de

specialitate

- Articol publicat în revista online „ O șansă pentru copii cu CES ”
- Membru în echipa de coordonare a Conferinței Internaționale „ O șansă pentru copii cu CES ”
- Articol publicat în Ghidul metodologic „ Educație digitală – o necesitate în sistemul de învățământ actual ”
- Simpozion Național „ Eficient și modern în învățământul românesc actual ”
- Workshop - „ Învățarea online și progresul/regresul școlar”
- prof. învă. preșcolar Morong Anamaria – Articol – Revista Națională online „ Inovație în educație ”
 - Proiect Național „ Amintiri din copilărie”
- prof. învă. preșcolar Țepele Alina Teodora - Articol – Revista Națională online „ Inovație în educație ”
 - Proiect Național „ Amintiri din copilărie”
- prof. învă. preșcolar Petruș Paula – Articol – Revista Internațională „ Educational challenges and opportunities”
 - Articol în Volumul Internațional „ Frontiere deschise spre cunoaștere! ”
 - Simpozion Național - „ Provocări contemporane din perspective interdisciplinare”
 - Sesiune de comunicări științifice internaționale „ Frontiere deschise spre cunoaștere ”
 - Workshop online - „ Cunoașterea și promovarea valorilor spiritual ale poporului roman, prin păstrarea tradițiilor și obiceiurilor naționale
- prof. învă. primar Tirala Paula – Certificat „ Google classroom ”

- Certificat Cambridge University
- Certificat „ Imaginea coerentă despre sine ”
- Certificat și metode de predare în tulburările din spectrul autist
- Certificat cu participare internațională UNICEF
- Certificat membru „ Mișto avilean ”
- Certificat Holtis
- Certificat „ Educația timpurie online și offline ”
- Certificat „ Fundația Dan Voiculescu ”
- Simpozion Național „ Prevenirea și intervenția violenței în școală ”
- Simpozion Național online „ Nu pentru școală, ci pentru viață învățăm ”
- Simpozion interjudețean „ Trăind împreună, ne cunoaștem mai bine ”
- Simpozion Internațional „ Educația fără frontiere ”

III. Activitatea comisiilor

III.1. Comisia de curriculum

Obiective urmărite:

- Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale societății;
- Respectarea programelor școlare și a parcurgerii conținuturilor;
- Evaluarea corectă a randamentului școlar, administrarea de teste de evaluare pentru a verifica nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi;

Activități desfășurate:

În anul școlar 2021-2022, Comisia pentru Curriculum a desfășurat următoarele activități:

1. Avizarea la nivelul școlii a opțiunilor care sunt cuprinse în Oferta educațională pentru anul școlar 2022- 2023;
2. Obținerea avizului inspectorilor de specialitate de la Inspectoratul Școlar Județean Bihor pentru opțiunile propuse pentru anul școlar 2022 – 2023;
3. Realizarea unei baze de date privind opțiunile propuse pentru anul școlar 2022- 2023;
4. Stabilirea Ofertei educaționale pentru anul școlar 2022- 2023 pe baza propunerilor și nevoilor de formare ale elevilor;
5. Elaborarea documentelor școlare: planificări calendaristice și planuri manageriale pentru catedre și comisii stabilite la nivel de unitate.
6. Realizarea documentației solicitate de ME, ISJ și de autoritățile locale;
7. Asigurarea manualelor alternative și a auxiliarelor curriculare;
8. Monitorizarea parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor;
9. Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice;
10. Practicarea asistențelor și a interasistențelor la ore;
11. Practicarea constantă a evaluării formative;
12. Elaborarea instrumentelor interne specifice de înregistrare a progresului școlar și valorificarea datelor;

Aspecte pozitive:

- Buna colaborare a coordonatorului comisiei cu profesorii care au depus propuneri privind oferta educațională pentru anul școlar 2022-2023.
- Diversitatea ofertei educaționale, atât la ciclul primar, cât și la cel gimnazial.

Aspecte negative:

- Imposibilitatea respectării în totalitate a opțiunilor elevilor, din diferite motive (lipsa unor spații de desfășurare a unor activități).

III.2. Comisia de prevenire și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediu școlar și promovarea interculturalității.

La începutul anului școlar 2021-2022, s-a întocmit Planul Operational, privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar care a avut drept scop asigurarea unui mediu de viață social liniștit, sănătos și sigur pentru întreaga comunitate, conform standardelor europene.

Au fost vizate și îndeplinite în mare măsură, următoarele obiective propuse în planul operațional al școlii:

- reducerea și prevenirea actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul unității de învățământ și în zonele adiacente acesteia;
- analiza periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/ infracțiunilor;

- pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială printr-o tematică propusă fiecărui diriginte sau învățător care urmează să fie susținută la orele de dirigiență.
- implicarea elevilor în activități de prevenire a faptelor antisociale prin conștientizarea importanței semnării acestor fapte de către ei. Comisia pentru eliminarea violenței, a faptelor de corupție și promovarea interculturalității în mediul școlar a colaborat cu toate celelalte comisii organizate la nivel de unitate. A întocmit planul de măsuri al comisiei pe care l-a popularizat tuturor cadrelor didactice, cât și părinților în cadrul lectoratelor cu părinții.

O dată pe lună, împreună cu membrii comisiei, s-a evaluat modul de îndeplinire a obiectivelor incluse în planul operațional al unității privind reducerea fenomenului violenței. Nu s-au înregistrat fenomene violente majore la nici o clasă de elevi din unitatea noastră.

Eficiențizarea activității de combatere a violențelor și a altor fapte antisociale comise în zona unităților de învățământ printr-o implicare a autorităților locale. Planul astfel întocmit a fost respectat prin întocmirea graficului profesorilor de serviciu și prin existența unui sistem de supraveghere video.

Toate cadrele didactice au adus la cunoștința conducerii unității, părinților, colaboratorilor, abaterile disciplinare ale copiilor pentru soluționare conform regulamentului sau regulilor stabilite la nivel de școală.

Pentru a preveni eventualele incidente sau acte de violență ce s-ar putea ivi între elevi în pauzele dintre ore, profesorii și învățătorii au făcut de serviciu pe holuri și în curtea școlii după un grafic stabilit la nivelul unității și a fiecărei structuri.

În cadrul planificărilor pentru orele de consiliere și orientare a fost inclusă cel puțin câte o temă la fiecare clasă care să pună în dezbatere problema violenței între elevi.

Acțiuni referitoare la prevenirea și combaterea violenței derulate la nivelul școlii

Pentru prevenirea, combaterea discriminării și promovarea interculturalității au fost derulate următoarele activități:

- includerea și menținerea copiilor dezavantajați în învățământul obligatoriu de masă prin acordarea burselor sociale.
- monitorizarea permanentă a elevilor proveniți din grupuri dezavantajate;
- medierea conflictelor rezultate din fapte de discriminare;
- includerea elevilor cu C.E.S. în învățământul de masă și acordarea unei atenții deosebite acestora
- antrenarea tuturor elevilor în activitățile extrașcolare;
- colectarea și donarea de produse alimentare și vestimentare copiilor cu situație materială precară;

Puncte tari/slabe ale activității comisiei

Puncte tari:

- modalități diverse de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ (personal propriu, monitorizare video);
- existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a accesului persoanelor străine în incinta unității;
- accentul pus pe prevenirea violenței în cadrul orelor de dirigiență și al altor activități extrașcolare;
- dezvoltarea educației incluzive la nivelul școlii;
- asigurarea dreptului la educație pentru toți elevii, indiferent de etnie, religie, situație materială etc.;

- consolidarea încrederii elevilor dezavantajați în forțele proprii;

Puncte slabe:

- implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică sau absentă;
- dezinteres din partea unor familii privind asigurarea unui climat plăcut pentru copii, propice învățării;
- absenteism mai ridicat la unii dintre elevii care provin din familii dezavantajate;

Raportul Comisiei de prevenire și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, din Liceul Teoretic „Gabriel Țepelea ” Borod, a fost întocmit în concordanță cu prevederile legale și cu acțiunile derulate la toate clasele, în care s-au implicat, cu multă responsabilitate toate cadrele didactice, într-o colaborare eficientă cu conducerea unității și cu toți factorii invitați să participe și să-și aducă contribuția ca parteneri activi în educația copiilor.

III.3. Comisia CEAC

La începutul anului școlar 2021-2022, echipa managerială a liceului a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității liceului prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Componenta CEAC in anul scolar 2021-2022 este:

Sarca Florina- coordonator

Hodorog Nicoleta- responsabil

Tirala Paula Adina- membru (secretar CEAC),

Bica Andrea- reprezentant al corpului profesoral

Mârza Alina Cristina- reprezentant al sindicatului,

Morong Anamaria- reprezentant al părinților,

Gârz Florin -reprezentant al Consiliului Local

Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2021 – 2022:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operationale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc bilunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propune și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din unitate și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2021-2022 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca **obiective strategice**:

- *Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al liceului, cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților*
- *Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor*
- *Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ*
- *Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor*
- *Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului*
- *Dezvoltarea capacității instituționale a liceului*

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

➤ În luna septembrie s-a elaborat un plan de activități CEAC prin:

- Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.

- Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
 - Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii.
- Colaborarea la realizarea RI în conformitate cu legislația în vigoare.
 - În luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei și s-a elaborat planul managerial al comisiei.
 - În cadrul întâlnirilor cu părinții din lunile octombrie 2021 și iunie 2022, s-a aplicat și valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate.
 - Începând cu luna noiembrie 2021 s-a realizat elaborarea de proceduri operaționale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al liceului și informarea părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în unitate.
 - Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a elaborat **conținutul portofoliului cadrului didactic, conținutul portofoliului elevilor**. Centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și inițierea unui manual de bune practici aflat în lucru;
 - În lunile decembrie și martie membrii CEAC au elaborat și aplicat o serie de chestionare care au vizat:
 - gradul de satisfacție a părinților în legătură cu serviciile oferite de liceu;
 - analiza inter-relaționării resurselor umane;
 - analiza managementul comunicării la lecție;
 - analiza utilizării metodelor de evaluare;
 - analiza utilizării resurselor la lecție;
 - analiza activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

Rezultatele acestor chestionare au fost analizate în CEAC, transmise conducerii liceului, prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize urmează să se realizeze un plan de îmbunătățire a activității în anul școlar viitor.

- Monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
- Verificarea periodică a documentelor liceului și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;
- Pe parcursul ambelor semestre s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficiente ale profesorilor cu copiii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru.
- Evaluarea standardizată a progresului copiilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul.

III.4. Comisia pentru control managerial intern (SCIM)

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul Rus Cristian Dorel, în calitate de director, declar că Liceul Teoretic „ Gabriel Țepelea ” Borod dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare permit parțial conducerii Liceului Teoretic „ Gabriel Țepelea ” Borod să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial cuprinde parțial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

Comisia de monitorizare este actualizată;

Echipa de gestionare a riscurilor este actualizată;

Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Echipei de Gestionare a Riscurilor actualizat;

Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial cuprinde în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare;

În cadrul entității publice nu există compartiment de audit intern.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial, deținută în cadrul Liceului Teoretic „ Gabriel Țepelea ” Borod precum și în rapoartele de audit intern și extern.

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern managerial, aprobate prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, modificat și completat cu OSGG nr. 600/ 2018.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 31 decembrie 2021, sistemul de control intern managerial al Liceului Teoretic „ Gabriel Țepelea ” Borod este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

III.5. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

Activitatea în cadrul Comisiei de prevenire și stingerea incendiilor/ securitate în muncă, în anul școlar 2021-2022 s-a desfășurat conform planificării tematice, excepție făcând perioadele în care cursurile s-au desfășurat online.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către cadru tehnic PSI Curtui Mircea.

- instructajul introductiv general;
- instructajul specific locului de muncă;
- instructajul periodic;
- prezentarea normelor specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență.

S-au asigurat materialele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare.

Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare hol, făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI/MMS și director, cadrele didactice, personalul nedidactic, didactic auxiliar.

În urma controlului efectuat de cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență au fost remediate neconformitățile sesizate.

Responsabilul PSI și dirigenții au prezentat elevilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor.

Astfel elevilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecția vieții proprii și a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

Iar în perioada suspendării cursurilor în cadrul orelor online dirigenții au propus activități specifice educației PSI.

S-au prezentat normele specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

II. Lista activităților desfășurate:

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul unității.
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă.
- Prezentarea instrucțiunilor de revenire la muncă pe perioada pandemiei și a situației de alertă.
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea unității.
- Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă.
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.
- Verificarea însușirii normelor PSI/MMS a cadrelor didactice, nedidactice, personal auxiliar.
- Pe parcursul anului 2021-2022 au fost executate controale din interior.

- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situatii de urgentă.
 - Organizarea unor alarmări –simularea unui incendiu.
 - Organizarea unor alarmări –simularea unui cutremur
- Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în unitate.

III.6. Comisii cu caracter temporar și ocazional

La nivelul unității comisiile cu caracter temporar și ocazional și-au desfășurat activitatea conform procedurilor existente în unitatea de învățământ.

IV. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Întreaga activitate de coordonare a proiectelor și programelor educative, a urmărit, în principal creșterea prestigiului și calității activității școlii noastre prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formele de parteneriat cu inspectoratul școlar și cu reprezentanții ai comunității locale.

Un element semnificativ, este acela că prin punerea în practică a proiectului managerial al școlii pe anul școlar 2021-2022, s-a reușit realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare.

Un rol educativ important l-a îndeplinit mediul școlar și practicile sociale compatibile cu idealurile unei societăți democratice aplicate în școală. S-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au încetățenit practicile care să stimuleze inițiativele membrilor colectivului, exprimarea opiniei. S-a urmărit în mod constant ca spațiul școlii, să constituie un mediu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent și a toleranței față de opinii diferite.

La începutul anului școlar au fost jalonate principalele obiective ale activității educative extrașcolare și extracurriculare. Desfășurarea activității educative a implicat trei categorii de demersuri, care au fost valorificate la maximum în școala noastră.

Prima categorie a constituit-o coordonarea și sprijinirea activităților desfășurate în cadrul Consiliului Elevilor

A doua categorie este reprezentată prin demersurile special orientate: Orele de consiliere și orientare școlară, educație civică, activități extrașcolare.

A treia categorie apelează practic la disciplinele școlare din trunchiul comun și la disciplinele din zona celor la decizia școlii, acestea având un potențial ridicat în ceea ce privește educația pentru valori, precum și strategii adecvate în acest scop.

Detaliind prima categorie de demersuri educative este important faptul că pe parcursul întregului semestru s-a stimulat și valorizat potențialul elevilor prin îndrumarea și sprijinirea acestora în organizarea în cadrul Consiliului Elevilor - alegeri, comisii de lucru. De fiecare dată au fost rezolvate rapid, transparent și eficient conflictele apărute între elevi.

Analizând a doua categorie de demersuri educative, este de remarcat faptul că pe parcursul întregului an școlar, temele adoptate în cadrul orelor de consiliere și orientare școlară au fost conform noilor programe. Toți diriginții și-au întocmit, încă de la începutul anului școlar, planificarea orei de consiliere conform noilor norme.

Cel de al treilea demers a avut în vedere ca activitatea curriculară de la clasă să nu fie perturbată de activitățile extracuriculare și extrașcolare, încercând în acest fel, ca raportul dintre aceste activități educative să fie în favoarea activităților de la clasă.

IV.1. Programul Național „Școala Altfel”

Anul acesta Programul Național „Școala Altfel ” a fost programat inițial în săptămâna 08.04.2022-14.04.2022, conform OME Nr. 3243/05.02.2021, dar având în vedere modificarea structurii anului școlar în curs, prin OME nr. 5549/5.11.2022, acesta nu s-a desfășurat.

IV.2. Activități extrașcolare și extracuriculare

Având în vedere contextul pandemic actual, numărul activităților extrașcolare și extracuriculare s-a diminuat semnificativ. Amintim câteva dintre acestea: „Ziua Mondială a Educației”, „Ziua Mondială de Prevenire a Abuzului asupra Copiilor”, „Ziua Drepturilor Copiilor”, „Prevenirea traficului de persoane”, „Decembrie în sărbătoare”, „Eminescu - nemuritor”, „Dragobetele copiilor”, „Ziua Internațională a Pământului”, „Ziua Europei”.

IV.3. Parteneriate și proiecte naționale- județene- locale.

Proiecte:

- Proiect Național „Petale-n vânt”
- Proiect Educativ „Călătorie în împărăția emoțiilor”
- Proiect Național „De la joc la Educație Financiară”
- Proiect Național SNAC „O faptă bună în fiecare zi”
- Proiect de parteneriat „Inovație în educație ”
- Proiect Național „Amintiri din copilărie”

- Proiect Național „ Spațiul îți ghidează pașii ”
- Proiect interdisciplinar „ Micii olimpici ”
- Proiect Național „ Cei 7 ani de acasă ”
- Proiect Educațional Internațional - „ Educație fără frontiere, zâmbet de copil ”
- Proiect Național „ Promovarea imaginii școlii ”
- Proiectul Educațional Național - „Evaluarea în învățământul preuniversitar ”/ Între online și tradițional”

Parteneriate :

- Acord de parteneriat- Proiectul POCU 379/6/21/124651- Universitatea din Oradea
- Protocol de colaborare- Facultatea de Științe Umane Oradea
- Acord de parteneriat –Asociația S.O.S.Autism Bihor
- Proiect de parteneriat – Ziua limbii slovace- Școala Gimnazială Nr 1 Plopiș (Școala Gimnazială Nr. 1 Făgetu), Primăria Comunei Plopiș, Uniunea Democratică a Slovacilor și Cehilor din România
- Acord de parteneriat – Clubul de carte – Colegiul Tehnic Nr. 1 Vadu Crișului
- Acord de parteneriat – Liceul Teoretic Teiuș
- Parteneriat - „Campania Iunie-luna curățeniei în județul Bihor”
- Acord de parteneriat – Tradiții culturale pe Valea Crișului Repede – din vatra satului

V. Rezultate școlare

V.1. Evaluarea internă :

V.1.1. Absenteism

Nr. crt.	Ciclu de învățământ	Număr total absențe	Număr absențe motivate	Număr absențe nemotivate
1	Ciclu preșcolar	0	0	0
2	Ciclu primar	619	30	589
3	Ciclu gimnazial	2166	217	1949
4	Ciclu liceal	2374	850	1524
5	Total	5159	1097	4062

V.1.2. Promovabilitate

NR. CRT.	Clasa	Nr. total elevi						Nr. elevi promovați				Medii			Cu situația școlară neîncheiată		Neșcolarizați	
		Înscriși	F	B	Rămași	F	B	Total	F	B	%	S	B	FB	Total	F	Total	F
1.	P-Borod	22	7	15	22	7	15	22	7	15	100	-	-	-	-	-	-	-
2.	P-Borozel	4	3	1	4	3	1	4	3	1	100	-	-	-	-	-	-	-
3.	P-Șerani	4	1	3	4	1	3	4	1	3	100	-	-	-	-	-	-	-
4.	P-VMC	4	2	2	4	2	2	4	2	2	100	-	-	-	-	-	-	-
5.	I-Borod	33	11	22	33	11	22	33	11	22	100	4	5	24	-	-	-	-
6.	I-Șerani	2	0	2	2	0	2	2	0	2	100	-	-	2	-	-	-	-
7.	I - VMC	7	2	5	7	2	5	7	2	5	100	1	-	6				
8.	I-Borozel	4	1	3	4	1	3	4	1	3	100	2	-	2	-	-	-	-
9.	II - Borozel	5	3	2	5	3	2	5	3	2	100	2	1	2	-	-	-	-
10.	II-Borod	27	13	14	27	13	14	27	13	14	100	9	6	12	-	-	-	-
11.	II-Șerani	2	1	1	2	1	1	2	1	1	100	-	-	1	-	-	-	-
12.	III-Borod	32	18	14	32	18	14	21	18	14	100	6	7	19	-	-	-	-
13.	III-VCM	7	4	3	7	4	3	7	4	3	100	-	-	7	-	-	-	-
C	III- Șerani	1	1	-	1	1	-	1	1	-	100	-	-	1	-	-	-	-
15.	IV- Borod	28	13	15	28	13	15	28	13	15	100	8	12	8	-	-	-	-
16.	IV-Borozel	6	3	3	6	3	3	6	3	3	100	1	2	3	-	-	-	-
17.	IV-VMC	6	2	4	6	2	4	6	2	4	100	1	-	5	-	-	-	-
TOTAL 0-IV		194	84	110	194	84	110	194	84	110	100	34	33	93	-	-	-	-
	Clasa	Nr. total elevi						Nr. elevi promovați				Medii			Cu situația școlară neîncheiată		Neșcolarizați	
		Înscriși	F	B	Rămași	F	B	Total	F	B	%	5-6, ⁹⁹	7-8, ⁹⁹	9-10	Total	F	Total	F
18.	V-A Borod	26	10	16	26	10	16	19	8	11	73,07	7	8	4	-	-	-	-
19.	V-B Borod	26	14	12	26	14	12	20	13	7	76,92	6	7	7	-	-	-	-
20.	VI-A Borod	19	7	12	19	7	12	17	7	10	89,47	3	9	5	-	-	-	-
21.	VI-B Borod	18	4	14	18	4	14	17	4	13	94,41	6	8	3	-	-	-	-
22.	VII-A Borod	21	8	13	21	8	13	21	8	13	100	-	16	5	-	-	-	-
23.	VII-B Borod	17	8	9	17	8	9	16	7	9	94,11	3	8	5	-	-	-	-
24.	VIII-A Borod	17	7	10	17	7	10	11	4	7	64,7	3	5	3	-	-	-	-
25.	VIII-B Borod	20	12	8	20	12	8	14	8	6	70	2	7	5	-	-	-	-
26.	V-VII-Șerani	4	3	1	4	3	1	4	3	1	100	1	-	3	-	-	-	-
Total V-VIII		168	73	95	168	73	95	139	62	77	82,73	31	68	40	-	-	-	-

	Clasa	Nr. total elevi						Nr. elevi promovați				Medii			Cu situația școlară neîncheiată		Neșcolarizați	
		Înscriși	F	B	Rămași	F	B	Total	F	B	%	5-6, ⁹⁹	7-8, ⁹⁹	9-10	Total	F	Total	F
27.	IX-Borod	23	11	12	23	11	12	22	11	11	95,60	8	13	1	1	-	-	-
28.	X-Borod	25	11	14	24	11	14	25	11	14	100	8	11	6	-	-	-	-
29.	XI-Borod	24	11	13	24	11	13	23	10	13	95,85	8	10	5	1	1	-	-
30.	XII-Borod	21	10	11	21	10	11	20	10	10	95,23	6	9	5	1	-	-	-
Total IX-XII		93	43	50	93	43	50	90	42	48	96.77	30	43	17	3	1	-	-

V.2. Evaluarea externă

V.2.1. Evaluarea Națională

Nr crt	Unitatea de învățământ	Înscriși	Prezenți	Neprezențați	Eliminați	Cu note cuprinse între									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
1.	Liceul Teoretic,,G. Țepelea” Borod	25	24	1	0	0	3	3	4	3	4	5	-	2	0
2.	Școala Gimnazială nr.1 Șerani	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Dintr-un total de 24 de elevi au promovat examenul de Evaluare Națională 13 de elevi. Procentul de promovabilitate fiind de 54,16 %.

V.2.2. Admitere în liceu

Toți cei 24 de absolvenți și-au completat fișe în vederea admiterii computerizate la nivelul de învățământ liceal , iar dintre aceștia 20 și-au exprimat dorința de a-și continua studiile la Liceul Teoretic,,Gabriel Țepelea” Borod, iar restul de 4 absolvenți au optat pentru alte licee, din cauza specializării și a profilului.

V.2.3. Examenul de Bacalaureat

Sesiunea iunie-iulie 2021

Nr crt	Unitatea de învățământ	Înscriși	Prezenți	Neprezențați	Eliminați	Cu note cuprinse între					
						Total reușiți Din care	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
1.	Liceul Teoretic,,G. Tepelea” Borod	10	10	0	0	6	1	1	3	1	0

Sesiunea august - septembrie 2021

Nr crt	Unitatea de învățământ	Înscriși	Prezenți	Neprezențați	Eliminați	Cu note cuprinse între					
						Total reușiți Din care	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
1.	Liceul Teoretic,,G. Tepelea” Borod	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0

V.3. Olimpiade și concursuri școlare

Concursuri școlare:

- „ Dansez pentru sănătate ”
- „ Amintiri din copilărie ”
- „ Terra – Concurs școlar național ”
- „ Comper română și matematică” – Concurs școlar național
- „ Olimpiada Națională a Sportului Școlar”
- „ Olimpiada de matematică „ Olimpiada Satelor din România ”
- „ Copilul , Zâmbet și Culoare”
- „ Mărțișoare zâmbitoare”
- „Micii exploratori”
- „ Meșteșugarul ”
- „ Festival național de creație-Class”
- „ Formidabilii ”
- „ Învăță-mă să dăruiesc ”
- „ Bucuriile iepurașului ”
- „ Jurnalul exploratului isteț ”

- „ Comper ”
- „ Cangurul Matematician ”

VI. Resurse financiare și materiale

VI.1. Resurse financiare :

În anul 2021 , Liceul Teoretic„Gabriel Țepelea” Borod a avut un Buget Local în sumă de 445.000, Bugetul de Stat de 4.076.408lei și Autofinanțare de 970, ca urmare a plății taxei de înscriere la Examenul de Bacalaureat a candidaților din seriile anterioare.

VI.2. Resurse materiale :

Nr crt	Unitatea de învățământ	Nr. săli	Nr. laboratoare	Sală gimnastică	Teren	Calculatoare / laptop	Video-proiector
1.	Liceul Teoretic„Gabriel Țepelea” Borod	18	4	1	1	78	24
2.	Grădinița cu Program Normal nr.1 Borod	2	-	-	-	-	-
3.	Școala Gimnazială nr.1 Șerani	3	-	-	-	7	2
4.	Grădinița cu Program Normal nr.5 Șerani	1	-	-	-	-	-
5.	Școala Primară nr.1 Valea Mare de Criș	2	-	-	-	1	1
6.	Grădinița cu Program Normal nr.3 Valea Mare de Criș	1	-	-	-	-	-
7.	Școala Primară nr.2 Borozel	2	-	-	-	2	1
8.	Grădinița cu Program Normal nr.2 Borozel	1	-	-	-	-	-
9.	Grădinița cu Program Normal nr.4 Cornițel	1	-	-	-	-	-

VI. Relații comunitare și parteneriate : Relația școală - familie, colaborări, parteneriate și proiecte

Relația școală - familie a fost dintodeauna una foarte bună , școala bucurându-se și de ajutorul doamnei consilier școlar Curea Lup Adela, prin proiectul POCU 122 607, care facilitează comunicarea cu familiile de etnie rromă.

Au fost încheiate protocoale de colaborare atât cu Poliția Comunei Borod, Parohia Ortodoxă Borod, Parohia Catolică Borod, Cabinetul Medicului de familie din comuna Borod, Parohia Ortodoxă Cornișel.

Împreună cu Primăria comunei Borod, în acest an școlar au fost continuate 2 proiecte care vizează îmbunătățirea procesului de învățare, astfel s-a finalizat o sală de sport, având o capacitate de 180 de locuri - Proiect finanțat prin CNI (obținere avize), și au continuat lucrările de modernizare și extindere la GPN nr. 1 Borod -Proiect finanțat prin PNDL 2. De asemenea având în vedere pandemia de Sars-Cov2 , împreună cu Primăria comunei Borod s-a implementat proiectul prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020-Axa prioritară 2, în care sălile de clasă au fost dotate cu table inteligente și videoproiectoare, profesorii au beneficiat de laptop-uri și elevii de tablete.

VII. Concluzii-ANALIZA SWOT

VII.1. ANALIZA SWOT a unității:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- stil democratic de conducere cu accentuarea unei culturi de tip sarcină- transparența procesului decizional, o bună repartizare a responsabilităților cadrelor didactice- întocmirea planificărilor pe discipline conform cerințelor- personal didactic calificat în proporție de peste 90 %- participarea la concursuri și olimpiade școlare la nivel local, județean, regional și național- relațiile interpersonale existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat- existența unor cursuri opționale la disciplinele solicitate de elevi/părinți (Lb. Română, Lb. Engleză, TIC, Matematică, Biologie)	<ul style="list-style-type: none">- absenteism ceva mai ridicat la unii dintre elevii care provin din medii defavorizate- mici întârzieri privind completarea documentelor școlare (condica de prezență)- mobilierul uzat fizic în unele săli de clasă- implicarea scăzută a unora dintre părinți în problemele copiilor

<ul style="list-style-type: none"> - pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenele naționale (Evaluare Națională, Bacalaureat) - asigurarea securității elevilor în școală - existența documentelor de planificare strategică la nivelul unității școlare pe termen lung (PDI), mediu (Planul managerial, Planificarea activității cadrelor didactice pe discipline, Planul de încadrare cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic), și scurt (Planurile operaționale pe semestre, Planificări semestriale, etc.) - elaborarea unor instrumente (proceduri) de asigurare a calității la nivelul unității școlare - contribuția la promovarea imaginii școlii - încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la cursuri de perfecționare - implicarea cadrelor didactice și a elevilor în proiecte și parteneriate educaționale 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - colaborarea cu autoritățile publice locale - existența modelelor de planificări didactice elaborate de ME și a Reperelor metodologice pentru clasa a IX a.- - varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD Bihor, universități - formarea și perfecționarea continuă prin proiecte finanțate din fonduri europene - posibilități multiple de a accede la informații științifice și resurse de ultimă oră - parteneriate cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG-uri, asociații 	<ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional, dar și legislativ impuse de reforma continuă a învățământului - planul de învățământ și programele încărcate la anumite discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic, în defavoarea celui formativ - scăderea motivației unora dintre elevi pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori al societății - disponibilitatea scăzută a unora dintre părinți pentru problemele propriilor copii, cu implicații în performanța școlară a elevilor

VII.2. Concluzii:

În privința procesului instructiv de învățământ, conducerea școlii a urmărit aplicarea curriculum-ului național cu accent pe dezvoltarea și diversificarea CDS.

De asemenea a fost elaborat și proiectul activităților extrașcolare și concursurilor școlare pe semestrul al II –lea, când acestea au fost reluate, având în vedere contextul pandemic, ținând cont de calendarul ISJ Bihor.

Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal didactic calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei și criteriilor naționale. Planul de școlarizare a fost realizat și s-au materializat obiectivele din PDI și din planul managerial.

Activitatea de îndrumare și control desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la prevenirea abandonului școlar și la ameliorarea disciplinei elevilor.

Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate.

Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicare a elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățatură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare.

Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local, județean, regional.

Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene.

**Director,
Prof. Rus Cristian Dorel**